

Zarządzenie Nr 161/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 18 października 2020 roku

**w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia w okresie zaliczenia Miasta Lublin
do obszaru kraju będącego obszarem czerwonym**

Na podstawie § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1833) oraz § 28 ust. 4 pkt 10 i 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych i dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów wszystkich kierunków studiów w języku polskim i angielskim.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o nauczycielu akademickim rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela akademickiego i osobę realizującą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Zasady bezpiecznego funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 reguluje odrębne Zarządzenie Nr 142/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

§ 2

1. Ustala się, że zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie odbywać się będą w formie kontaktowej i formie kształcenia zdalnego na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.
2. Kształcenie zdalne polega na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych przy użyciu platform zapewniających połączenie ze studentami w czasie rzeczywistym i odbywa się za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Nauczyciel akademicki świadczy pracę zdalną w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki.

§ 3

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone będą w formie kształcenia zdalnego i nie wymagają składania wniosku o ich przeprowadzenie w tej formie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W formie kształcenia kontaktowego odbywać się będzie kształcenie praktyczne na ostatnich latach nauczania na następujących kierunkach:
 - 1) jednolite studia magisterskie, lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna;
 - 2) studiach I stopnia na kierunkach: pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, higiena stomatologiczna, techniki dentystyczne, elektroradiologia, biomedycyna;
 - 3) studiach II stopnia na kierunku fizjoterapia, elektroradiologia, biomedycyna, kosmetologia.

3. Zajęcia prowadzone w formie kontaktowej mogą odbywać się w jednostkach klinicznych Uniwersytetu, Centrum Symulacji Medycznej, pracowniach umiejętności praktycznych lub zgodnie z zawartymi umowami w jednostkach zewnętrznych.

§ 4

W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej kierownicy jednostek zwracają się do właściwego Dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w Centrum Symulacji Medycznej, pracowniach umiejętności praktycznych lub przesunięcie ich realizacji w czasie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

§ 5

Dziekani przekazują pozytywnie rozpatrzone wnioski o przeprowadzenie zajęć w Centrum Symulacji Medycznej do Centrum Symulacji Medycznej, które uzgadnia terminy realizacji przeniesionych zajęć.

§ 6

Zajęcia przewidziane dotychczas w planach do realizacji w Centrum Symulacji Medycznej dla studentów innych niż studentów ostatniego roku kierunków, o których mowa w § 3 ust. 2 odbywają się w formie zdalnej.

§ 7

Niezależnie od powyższego zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej w przypadkach nagłych:

- 1) braku możliwości zapewnienia pomieszczeń spełniających wymóg odpowiedniej odległości pomiędzy uczestnikami zajęć;
- 2) okresowego braku możliwości przeprowadzenia zajęć w podmiotach leczniczych;
- 3) odbywania kwarantanny lub izolacji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub osoby z nim zamieszkujące,
- 4) wystąpienia u nauczyciela lub osób z nim zamieszkujących charakterystycznych dla COVID-19 objawów takich jak (kaszel, katar, gorączka, duszności, bóle mięśniowe, utrata węchu lub smaku);
- 5) podejrzenie zachorowania na COVID-19 u studenta uczestniczącego w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej.

§ 8

1. Wniosek o realizowanie w formie kontaktowej zajęć praktycznych dla studentów niebędących na ostatnim roku studiów, wymienionych w § 3 ust. 2 składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu do dnia 23 października 2020 roku. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:

- 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny 1wydzlek@umlub.pl;
- 2) Wydział Lekarski 2dziek.lek@umlub.pl;
- 3) Wydział Farmaceutyczny dziekanat.farmacja@umlub.pl;
- 4) Wydział Nauk o Zdrowiu wnoz@umlub.pl
- 5) Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne biuromcd@umlub.pl

3. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekan przesyła jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 9

1. Student ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość,
 - 2) uzyskania wsparcia dotyczącego obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych dostępnych w formie wskazanej przez nauczyciela na platformach e-learningowych wymienionych w Załączniku nr 1 oraz zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>.
3. Student ma obowiązek rejestracji oraz logowania się pod własnym imieniem i nazwiskiem używając narzędzi wymienionych w Załączniku nr 1 oraz aktywowania i korzystania z przypisanego indywidualnie do studenta adresu e-mail w domenie student.umlub.pl.
4. Student ma obowiązek wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
5. Student ma możliwość uzyskania pomocy psychologicznej w sytuacji odczuwania przeciążenia wynikającego z nauczania zdalnego bądź innych problemów w funkcjonowaniu psychicznym. Pomocy psychologicznej udzielają online/telefonicznie bądź w formie kontaktowej specjalści wyznaczeni przez Uczelnię.

§ 10

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do:
 - 1) opracowania i przeprowadzenia w czasie rzeczywistym za pomocą wskazanej w Załączniku nr 1 platformy edukacyjnej zajęć w formie zdalnej spełniających wymagania określone w sylabusie danego modułu/przedmiotu;
 - 2) określenia metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych na odległość;
 - 3) połączenia ze studentami w czasie rzeczywistym zgodnie z programem studiów i zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>. Materiały dydaktyczne i kryteria weryfikacji efektów uczenia się podlegają monitorowaniu przez Dziekana właściwego wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną;
 - 4) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów w formie zdalnej zgodnie z Załącznikiem nr 1. Dokumentacja powinna potwierdzać kontakty i interakcje ze studentami zgodnie z programem studiów i należy ją przechowywać w jednostce, w formie papierowej, podpisanej przez nauczyciela.
2. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej powinny być monitorowane zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 11

1. Zajęcia prowadzone w formie zarówno kontaktowej jak i zdalnej podlegają ocenie ankietowej studentów.
2. Zajęcia prowadzone w formie zarówno kontaktowej jak i zdalnej podlegają ocenie jakości przeprowadzonej przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.

3. Pełnomocnik otrzymuje dostęp do wszystkich kursów realizowanych w ramach wydziału na platformie moodle.
4. Szczegółowe zasady planowania i przeprowadzania hospitacji zajęć określone są wewnętrznymi regulacjami UM.

§ 12

1. Konsultacje powinny odbywać się zgodnie z ustalonymi wcześniej terminami, odpowiednio w formie stacjonarnej, przez telefon lub za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku nr 1 umożliwiającym kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym.
2. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji, pod warunkiem elektronicznego powiadomienia studentów o zmianie.

§ 13

1. Uzyskanie zaliczeń z zajęć przeprowadzonych na odległość, jest obowiązkowe i przebiega na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja efektów uczenia się może być przeprowadzona w następujący sposób:
 - 1) w trybie regularnym, na terenie Uczelni, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego;
 - 2) w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Osiągnięte efekty uczenia się są dokumentowane zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 4.

§ 14

1. Jeśli student z uzasadnionych powodów, takich jak przebywanie na kwarantannie, pozostawanie w izolacji, zamieszkiwanie z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji, posiadanie objawów charakterystycznych dla COVID-19 nie może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej, nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi zrealizowanie nieodbytych treści programowych, zaliczeń lub egzaminów w późniejszym terminie.
2. Dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline nie jest równoznaczny z odrobieniem nieobecności na zajęciach.

§ 15

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w sobotę i niedzielę.
2. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane za każdym razem w przypadku wystąpienia przyczyn wymienionych w § 7.
3. Wzór wniosku o dokonanie zmiany w rozkładzie zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadkach nagłych kierownik jednostki obowiązany jest przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie w planie zajęć niezwłocznie po jej wystąpieniu.
5. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny wydzlek@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski 2dziek.lek@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu wnoz@umlub.pl
 - 5) Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne biuromcd@umlub.pl

5. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekan przesyła jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 16

1. Do zajęć dydaktycznych wykonanych przez nauczyciela akademickiego wlicza się 100 % liczby godzin zajęć przeprowadzonych w formie zdalnego nauczania.
2. Rozliczenie obciążenia pensowego nastąpi po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021, z zastosowaniem dotychczas obowiązującej w tym zakresie procedury tj. uzyskaniu pisemnego potwierdzenia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, kierownika jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za ich realizację, zaakceptowaniu przez Dziekana oraz zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 17

Traci moc Zarządzenie Nr 141/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 25 września 2020 w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Wojciech Załuska